



COMUNE DI PADRIA
PROVINCIA DI SASSARI
Piazza del Comune n° 1 – 07015 Padria (SS)
Tel. n° 079/807018- Fax n° 079/807323

Prot. n° 2465 del 13/06/2013

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 15.10.2008, esecutiva come successivamente integrata e modificata;

VISTO il CCNL comparto “Regioni - Autonomie Locali” del 01.04 1999 come successivamente modificato;

Vista la deliberazione di G.C. n ° **32 del 06 /06/2013** , esecutiva, con la quale:

- viene stabilito di assumere per n° 18 ore settimanali n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore Tecnico- Cat. C-Posizione Economica C1- con durata trimestrale e possibile proroga annuale e con decorrenza presunta 10 settembre 2013- da assegnare al settore Tecnico Manutentivo- mediante selezione esterna qualificata;
- - viene altresì stabilito di demandare al segretario comunale l'attuazione degli adempimenti necessari;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come successivamente modificato;

VISTO il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e la modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;

VISTO il DPR. 150/09;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

In esecuzione della propria determinazione n° del 13 /06/2013

RENDE NOTO

che il Comune di Padria indice una selezione pubblica per titoli ed colloquio, per l'assunzione a **tempo determinato** e per n. **18 ore settimanali** di n. 1 Istruttore Tecnico – Categoria C- Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Tecnico- Manutentivo, con decorrenza dal **mese di settembre 2013**;

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata prevista per la categoria C, posizione economica C1 dal C.C.N.L. comparto Regioni Autonomie Locali;
- indennità di comparto nella misura stabilita;
- tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL.

Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le vigenti disposizioni di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

□ Requisiti generali:

- a) cittadinanza Italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego per il profilo posto a selezione.

□ Requisiti specifici:

1. titolo di studio: diploma di maturità tecnica (Geometra) idoneo per l'accesso agli studi universitari;
2. esperienza lavorativa di almeno diciotto mesi presso amministrazioni comunali e/o provinciali, anche con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o altre forme di collaborazione e/o lavoro interinale e/o di somministrazione;
3. abilitazione alla professione

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Padria e pervenire all'Ufficio protocollo dello stesso, entro le **ore 14:00 del 04 luglio 2013**, ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Padria .Tale termine deve considerarsi perentorio, pena l'esclusione dal

concorso. Qualora il termine di scadenza fosse in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data e l'ora di arrivo delle domande, sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Padria, verranno apposti su ciascuna di esse. In caso di invio a mezzo posta, la data di presentazione sarà certificata dal timbro postale di spedizione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il settimo giorno non festivo successivo.

Gli aspiranti, sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

. nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito se diverso dalla residenza, eventuale numero telefonico;

- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente bando per l'ammissione al concorso, specificando l'Istituto ed il Comune presso il quale è stato conseguito, la relativa valutazione e la data del conseguimento;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere a conoscenza della lingua italiana per i cittadini non italiani appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea;
- conoscenze ed utilizzo dei software informatici più diffusi;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, per l'espletamento della selezione pubblica e per l'eventuale assunzione;

I candidati nel predisporre la domanda dovranno dichiarare espressamente tutto quanto indicato nel presente articolo.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle seguenti dichiarazioni:

- Generalità, data e luogo di nascita;
- Selezione pubblica a cui si intende partecipare;

- Se si sono riportate condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici uffici, ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio con conseguente votazione;
- Abilitazione professionale

comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda di partecipazione saranno comunicati a cura dell'ufficio personale ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

Nel caso di dichiarazione di conseguimento di un titolo di studio superiore a quello richiesto, questo sarà valutato solo se il titolo di studio ad esso inferiore, è conforme a quello richiesto dal bando.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare a **pena di esclusione**, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante versamento su c.c.p n. 12521076 intestato al Comune di Padria – Servizio tesoreria – con l'indicazione della causale "Tassa selezione pubblica Istruttore Tecnico- Cat. C-P.E. C1- a tempo determinato".

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, senza necessità di autenticazione. A corredo della

stessa il concorrente dovrà produrre:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale, supportato da idonea documentazione, prodotta in originale o in

copia autenticata ai sensi di legge, ovvero utilizzando gli istituti dell'autocertificazione o della dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà nei casi, nei limiti e con le modalità previste dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R.

28.12.2000, n. 445;

- 3) eventuali titoli ritenuti utili presentare nel proprio interesse, prodotti con le modalità indicate al precedente punto 2.

3. COMMISSIONE DI GARA

Le domande verranno esaminate e verificate dal Segretario comunale. Successivamente, verranno inviate alla commissione che, procederà alla valutazione dei titoli e dei curricula presentati. La commissione sarà così formata: Segretario comunale- Presidente; Responsabile del Servizio finanziario - componente esperto – Responsabile del servizio Tecnico- Componente esperto - altro dipendente comunale appartenente alla categoria C con funzioni di segretario verbalizzante.

4. COLLOQUIO

Al colloquio verranno ammessi i primi 10 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto nella valutazione dei titoli.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Padria :www.comune.padria.ss.it e all'albo pretorio comunale in data **11.07.2013**. La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non ammessi, ai quali ultimi verrà altresì notificata individualmente la motivazione di una eventuale esclusione dalla selezione.

Per gli ammessi alla selezione la data del colloquio è fissata per il giorno **16.07.2013** con inizio dalle ore 10.00, presso la sala consiliare del Comune di Padria - sita in Padria - palazzo municipale - Piazza del Comune n° 1.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione di cui sopra, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e avrà pertanto un'impostazione pratica e non solo teorica relativa alle seguenti materie: legislazione Urbanistica,

edilizia, Lavori pubblici, Ordinamento degli Enti locali; vigilanza e controllo del territorio, tutela dell' ambiente e del paesaggio.

L'esito della selezione verrà comunicato in giornata sul sito Internet ufficiale e all'albo pretorio del Comune di Padria.

L'assunzione in servizio decorrerà presumibilmente dal **10 settembre** e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutti gli altri candidati idonei ma non primi selezionati, verranno inseriti in una graduatoria dalla quale si attingerà nel caso in cui il primo selezionato, per motivazioni personali, non dovesse accettare la nomina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termine del decreto legislativo 196/2003 .

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per il colloquio viene considerata come rinuncia alla selezione. Solo qualora il partecipante sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso immediato e tempestivo al partecipante. Se l'istanza viene respinta ed il partecipante non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta, nella comunicazione verrà precisata la nuova data della prova.

5. PUNTEGGIO

La Commissione dispone per la valutazione dei candidati di complessivi 40 punti attribuibili come segue:

- punti 10 per i titoli.
- punti 30 per il colloquio;

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio.

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli valutabili sono indicati negli articoli dal 51 al 56 del Regolamento comunale sugli uffici e servizi.

Il punteggio complessivo pari a **10** è così suddiviso:

I CATEGORIA	- Titoli di studio	punti 4
II CATEGORIA	- Titoli di servizio	punti 4
III CATEGORIA	- curriculum formativo e professionale	punti 1
IV CATEGORIA	- Titoli vari e culturali	punti 1

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	<u>TITOLI DI LAUREA</u> espressi in centodecimi		Valutazione
da	a	da	A		da	a	
6,00	6,49	60	65	Sufficiente	66	70	1
6,50	7,49	66	75	Buono	71	85	2
7,50	8,49	76	90	Distinto	86	100	3
8,50	10,00	91	100	Ottimo	101	110 e lode	4

Il punteggio per i titoli di servizio è attribuito nel seguente modo:

a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- a.1 stessa qualifica o superiore

punti 0,3

- a.2 qualifica inferiore

punti 0,1

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 stessa qualifica o superiore

punti 0,25

b.2 in qualifica inferiore

punti 0,05

c) Servizio militare:

in applicazione dell'articolo 22 comma 7 della legge 24/12/1986 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore come servizio specifico (precedente lett. a.1)

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

4. I Servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze dei privati.

6. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

1. Il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato sarà valutato, sino ad un massimo di punti 1, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata. Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie

dei titoli. In particolare, la Commissione valuta le attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che ritiene significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso. Nel caso di curriculum dal contenuto irrilevante, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

7- PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

8. DISPOSIZIONI FINALI

-Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro per la nuova classificazione conseguita e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata mediante provvedimento motivato.

-Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il sottoscritto Segretario Comunale.

-Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Padria, al D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 nel testo vigente nonché al Regolamento delle procedure per l'accesso all'impiego del Comune di Padria.

-Il Comune di Padria si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

-Il presente avviso costituisce "*Lex Specialis*" della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

-Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Padria il 13.06.2013 e per gg. 20 e sul sito web istituzionale del Comune di Padria all'indirizzo : www.comune.padria.ss.it .

- Il termine per la presentazione delle domande scade il **04.07.2013 alle ore 14:00**.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all' Ing. Andrea PINNA – Responsabile del servizio Tecnico- presso il Comune di Padria al seguente recapito telefonico: 079/807018 tutti i giorni escluso il sabato dalle 11:00 alle 14:00.

Il Segretario comunale

Dr. Giovanni Antonio Sancio



OM 10 [Signature]